



Rengimo šeimai asociacijos

Įstatai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rengimo šeimai asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacija vienija tėvus, pedagogus ir švietimo ekspertus, pripažįstančius prigimtine žmogaus, šeimos ir lytiškumo sampratą, siekdama užtikrinti, jog valstybė, rūpindamasi švietimu ir mokymu, gerbtų tėvų teisę parinkti savo vaikams švietimą ir mokymą pagal savo religinius ir filosofinius įsitikinimus, ypač lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai srityje. Asociacija veikia šiose srityse:
 - 4.1. atstovavimo – visose srityse, susijusiose su tėvų teisių užtikrinimu, ypač švietimo sistemoje, įskaitant, bet neapsiribojant lytiniu auklėjimu, lytiškumo ugdymu ir rengimu šeimai, atstovauti asociacijos narius, ginti jų teises ir teisėtus interesus visose valstybinėse ir nevalstybinėse įstaigose ir institucijose, atstovauti savo narius teisme;-
 - 4.2. viešojo intereso gynimo - tėvų teisių, ypač švietimo sistemoje, užtikrinimo, lytinio auklėjimo, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai srityse ginti viešąjį interesą;
 - 4.3. stebėsenos – atlikti ugdymo turinio įgyvendinimo LR švietimo sistemoje visuomeninę stebėseną;
 - 4.4. visuomeninės kontrolės – siekti užtikrinti, kad rengiant ir įgyvendinant ugdymo turinį švietimo sistemoje būtų laikomasi prigimtines žmogaus, šeimos ir lytiškumo sampratos, gerbiama tėvų teisė nevaržomai rūpintis vaikų religiniu ir doroviniu auklėjimu pagal savo įsitikinimus ir atsižvelgiant į juos parinkti savo vaikams švietimą ir mokymą;
 - 4.5. metodinės pagalbos ir ugdymo - teikti tėvams ir pedagogams tėvų teisių, ypač švietimo sistemoje, užtikrinimo, lytinio auklėjimo, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai srityje reikalingą informaciją ir metodinę medžiagą, padėti įgyti lytiškumo ugdymui ir rengimui šeimai reikalingą kvalifikaciją, teikti lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai specialistams tęstinę metodinę pagalbą, kelti jų kvalifikaciją;
 - 4.6. ekspertinėje – vertinti pedagogų rengimo, formaliojo ir neformaliojo švietimo programas ir kitą ugdymo turinį atitikimo prigimtines žmogaus, šeimos ir lytiškumo sampratos požiūriu, atlikti neformalų švietimo sistemos subjektų, kurie vykdo lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai programas, palankumo šeimai vertinimą;
 - 4.7. informacinėje – komunikacinėje teikti tėvams, švietimo sistemai, visuomenei informaciją apie tėvų teises, ypač švietimo sistemoje, ir jų užtikrinimą, formaliojo ir neformaliojo

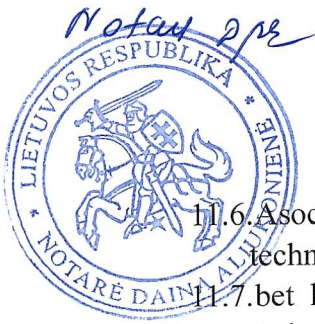


švietimo programų pasaulėžiūrinį turinį, išryškinti ir padėti suprasti conceptualius skirtumus tarp prigimtinė žmogaus, šeimos ir lytiškumo samprata paremtų formaliojo ir neformaliojo švietimo programų lyginant juos su kitokia pasaulėžiūra paremtomis ir kitoki antropologinį pagrindą turinčiomis programomis.

5. Asociacijos pagrindinės veiklos rūšys yra žmogaus ir pilietinių teisių apsauga, neformalus švietimas bei su tuo susijusios veiklos.
6. Kitos asociacijos veiklos rūšys:
 - 6.1. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla
 - 6.2. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
 - 6.3. Teisinė veikla
 - 6.4. Su švietimu susijusi konsultavimo veikla
 - 6.5. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
 - 6.6. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla
 - 6.7. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
 - 6.8. Filmų ar juostų titravimo ar subtitravimo veikla
 - 6.9. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
 - 6.10. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
 - 6.11. Vertimo raštu ir žodžiu veikla.
7. Asociacija gali užsiimti bet kokia įstatymų nedraudžiama veikla, gali turėti ir įgyti civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, Asociacijos įstatams ir veiklos tikslams.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys, pritarantys Asociacijos veiklos tikslams ir narystės Asociacijoje kriterijams, besilaikantys šių Įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
9. Savo pritarimą Asociacijos tikslams ir narystės Asociacijoje kriterijams stojantis į Asociaciją asmuo išreiškia pasirašydamas pritarimo narystės asociacijoje kriterijams deklaraciją.
10. Narystės asociacijoje kriterijus tvirtina ir keičia visuotinis narių susirinkimas 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
11. Asociacijos narių teisės:
 - 11.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime, esant būtinybei įgalinti kitą asmenį Asociacijos narį balsuoti už jį Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus;
 - 11.2. rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus
 - 11.3. naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose;
 - 11.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 11.5. dalyvauti Asociacijos reikalų tvarkyme;



- 11.6. Asociacijos valdymo organo nustatyta tvarka naudotis Asociacijos įranga, materialine, technine, informacine baze, teikiamomis paslaugomis;
- 11.7. bet kada išstoti iš Asociacijos apie tai pranešus Asociacijos pirmininkui. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 11.8. kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
12. Asociacijos narių pareigos:
 - 12.1. laikytis Asociacijos įstatų ir valdymo organų sprendimų;
 - 12.2. teikti Asociacijos organams reikalingą informaciją apie savo veiklą, susijusią su Asociacija ir jos veiklos sritimis;
 - 12.3. pasirinkta forma aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje ir besąlygiškai remti jos tikslus bei su jų įgyvendinimu susijusią veiklą;
 - 12.4. rūpintis Asociacijos geru vardu, didinti jos autoritetą;
 - 12.5. nustatyta tvarka laiku mokėti nario mokesčių (jei toks numatomas);
 - 12.6. dalyvauti visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose;
 - 12.7. vykdyti kitus įstatuose bei teisės aktuose nustatytus nario įsipareigojimus.
13. Asociacijos nariai gali būti pašaliniami iš Asociacijos narių, jeigu jie nevykdo šiuose įstatuose nurodytų pareigų (12 p.). Sprendimą dėl nario pašalinimo priima Asociacijos valdyba paprasta balsų dauguma.
14. Detali stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, priėmimo, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu atskiru dokumentu.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

15. Asociacijos organai yra:
 - 15.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 15.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba
 - 15.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Pirmininkas;
 - 15.4. revizorius.
16. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatyme).
17. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jei šių įstatų nustatytais terminais Valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia Pirmininkas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą Pirmininkas ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui šių Įstatų 35 p. nurodyta tvarka.
18. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/3 Asociacijos narių, arba Valdyba, jei tam pritaria ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių, arba Pirmininkas.
19. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.



20. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 (trisdešimt) dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais.
21. Asociacijos Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurią sudaro 7 (septyni) nariai. Asociacijos Pirmininkas yra Valdybos narys.
22. Formuojant Asociacijos Valdybą siekiama, kad joje būtų lygiomis dalimis atstovaujami Asociacijai nariai tėvai, Asociacijos nariai, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai srityje dirbantys pedagogai bei šios srities ekspertai. Formuojant Asociacijos Valdybą taip pat siekiama, kad Valdybos nariai atstovautų Asociacijos nariams iš skirtingų Lietuvos teritorijos dalių.
23. Valdybos narius 3 metams renka Visuotinis narių susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja Valdyba.
24. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį. Valdyba turi teisę iš Asociacijos narių tarpo į Valdybą likusiam kadencijos laikui kooptuoti naują Valdybos narį, siekdama išlaikyti proporcinį tėvų, pedagogų ir ekspertų atstovavimo Valdyboje principą. Negalima kooptuoti daugiau negu 3 (tris) valdybos narius per vieną kadenciją.
25. Asociacijos Valdyba:
- 25.1. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;
 - 25.2. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 25.3. nustato maksimalų Asociacijos pareigybių skaičių;
 - 25.4. Pirmininko teikimu priima sprendimus dėl Asociacijos esamų narių pašalinimo;
 - 25.5. nustato atvejus, kada Asociacijos pirmininkas Asociacijos vardu gali sudaryti sandorius ar atlikti kitus veiksmus tik gavęs išankstinį Tarybos sutikimą;
 - 25.6. rengia ir tvirtina asociacijos strateginį veiklos planą, prižiūri jo įgyvendinimą;
 - 25.7. tvirtina Asociacijos vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką bei koordinuoja tolesnį jų vykdymą;
 - 25.8. deleguoja fizinius asmenis atstovauti Asociaciją valstybės valdžios ir valdymo institucijose, savivaldybių, kitų visuomeninių organizacijų, asociacijų Tarybose, darbo grupėse;
 - 25.9. nustato informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;
 - 25.10. nustato Asociacijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;
 - 25.11. nustato tvarką, pagal kurią Asociacijos nariai gali naudotis Asociacijos įranga, materialine, technine, informacine baze, darbuotojų bei Asociacijos paslaugomis;
 - 25.12. nustato Asociacijos teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
 - 25.13. nustato tvarką, pagal kurią Asociacijos nariams pateikiami dokumentai ir kita informacija apie Asociacijos veiklą;
 - 25.14. priima kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, Asociacijos įstatuose ar Visuotinio narių susirinkimo sprendimuose Tarybos kompetencijai priskirtus sprendimus.
26. Valdybos posėdžius šaukia, posėdžių darbotvarkes sudaro ir Valdybos darbą organizuoja Pirmininkas. Valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Valdybos narys. Valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 3 (tris) mėnesius. Valdybos nariai gali priimti sprendimus, kai jo posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Valdybos priimti sprendimai yra



teisėt) kai už juos balsavo daugiau kaip pusė dalyvaujančių Valdybos narių. Valdybos narys susilauko nuo balsavimo, kai Valdybos posėdis sprendžia jo materialinės atsakomybės, asmeninius darbo santykių Asociacijoje bei kitus klausimus, kur yra Valdybos nario bei Asociacijos interesų konfliktas.

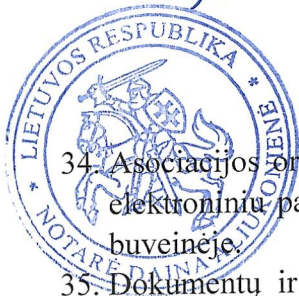
27. Asociacijos Pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, atsakingas už Asociacijos veiklos organizavimą, atliekantis ir Valdybos Pirmininko pareigas.
28. Asociacijos Pirmininką trejų metų kadencijai renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas posėdyje dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Jei Asociacijos pirmininkas nustoja eiti pareigas (atsistatydina), Valdyba laikinai, iki bus sušauktas neeilinis visuotinis asociacijos narių susirinkimas, iš savo tarpo išrenka laikinai pareigas ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Pirmininko atsistatydinimo.
29. Asociacijos pirmininkas:
 - 29.1. veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat Asociacijos vardu sudaro sandorius įstatuose nustatyta tvarka;
 - 29.2. Priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 29.3. Atlieka Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatymo 9 str. 3 d. numatytas funkcijas;
 - 29.4. atsako už Asociacijos narių sąrašo sudarymą;
 - 29.5. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją, teikia siūlymą Valdybai pašalinti Asociacijos narį iš Asociacijos
 - 29.6. šaukia Valdybos posėdžius, sudaro Valdybos posėdžių darbotvarkes, pirmininkauja jiems.
 - 29.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

30. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
31. Pirmininkas per 4 (keturis) mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
32. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 3 (trejų) metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

33. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.



34. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

35. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina vadovas.

36. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

37. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu Asociacijų įstatyme nustatyta tvarka.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

39. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

40. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

41. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais.

Visuotinio narių susirinkimo 2023 m. balandžio 14 d. sprendimu įstatų pakeitimus buvo įgaliotas užregistruoti Rengimo šeimai asociacijos pirmininkas Ramūnas Aušrotas

pirmininkas Ramūnas Aušrotas RA